



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione Generale delle risorse materiali e delle tecnologie

UFFICIO V/Ceccoli
PEO: monica.ceccoli@giustizia.it
Pos. n.461 (2022) Formazione
Allegati n.1

ALLA CORTE D'APPELLO
DI CAMPOBASSO
(Rif. prot. n.3959 del 13.6.2022)

e, p.c.:

ALLA PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE D'APPELLO
DI CAMPOBASSO

OGGETTO: Servizi base demandati alla Formazione obbligatoria in materia di sicurezza per la Corte d'Appello di Campobasso e per tutti gli Uffici Giudiziari (giudicanti e requirenti) del distretto (D.Lgs. n.81/2008).

Determinazione per l'autorizzazione alla spesa - cap.1451.37.
(Codice trasparenza n.8744/2022)

Il Direttore Generale

VISTO il **D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81** - *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:*

- art.18, comma 1, lett. a) che prevede che il datore di lavori nomini il medico competente, per effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo;
- art.17, comma 1, lett. b) che prevede che il datore di lavoro non può delegare la designazione del RSPP;
- art.26, comma 1, lett b) che prevede che il datore di lavoro, in caso di affidamento di servizi e forniture all'impresa appaltatrice, fornisce dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- art.37, comma 1 che prevede che il datore di lavori assicuri che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente in materia di salute e sicurezza;

VISTO il **D.Lgs. 18.aprile 2016, n.50** – *Codice dei contratti pubblici* e s.m.i.

- art. 32, comma 2, che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di determinare di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, prima delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- art. 31, comma 1, che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di individuare un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;
- art. 31, comma 4, lett. b) che attribuisce al RUP la cura del controllo dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo, in ciascuna fase di attuazione degli interventi;
- art. 36, comma 1, che prevede, tra gli altri, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (140.000);
- art.103, comma 1, che prevede la costituzione di una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o di fidejussione) pari al 10% dell'importo contrattuale, a carico dell'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto;

VISTA la **L. 7 agosto 1990, n.241** – *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*,

- art. 4, 5 e 6 riguardanti l'unità organizzativa responsabile del procedimento e compiti del relativo RUP;

VISTA la **L. 27 dicembre 2006, n.296**, - *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* (legge finanziaria 2007):

- art. 1, comma 449, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro;
- art. 1, comma 450, che prevede l'obbligo, per le Amministrazioni centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a € 5.000 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario (€ 140.000), di fare ricorso al MePA;

VISTA la **L. 24 dicembre 2007, n.244** - *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* (legge finanziaria 2008):

- art.2, comma 573, che prevede che le stazioni appaltanti possono ricorrere per l'acquisto di beni e servizi alla Convenzione stipulata da CONSIP SPA, nel rispetto dei principi di tutela della concorrenza;

VISTO il **D.L. 16 luglio 2020, n.76** - *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* (come modificato dal DL n.77/2021, convertito in L. n.108/2021):

- art.1, comma 1, che prevede (in deroga all'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016) l'applicazione delle procedure di affidamento di servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.
In tal caso, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento.
Il mancato rispetto del predetto termine, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del RUP per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dello stesso dalla procedura o causa di risoluzione del contratto per inadempimento, che dovrà essere dichiarata senza indugio dalla stazione appaltante e opera di diritto;
- art.1, comma 2, lett. a), che prevede l'applicazione dell'affidamento diretto per servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000.
In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- art.1, comma 4, che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di non richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art.93 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, salvo che in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta: in tal caso, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo art.93;

VISTA la **L. 13 agosto 2010, n.136** – *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia* (come modificata dalla L. n. 217/2020):

- art. 3, comma 1, che prevede l'obbligo per gli appaltatori di utilizzare c/c (bancari o postali) dedicati alle commesse pubbliche dove registrare i relativi movimenti finanziari;

VISTA la Convenzione Consip 4ª edizione per la *Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro* - 7 (Campania e Molise) stipulata tra CONSIP SPA e RTI COM METODI SPA attivata in data 15.2.2021;

RILEVATO che attualmente, in materia di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sono presenti sul MePA i servizi equivalenti a quelli offerti in Convenzione Consip;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato (n.01937/2018 pubblicata il 28.3.2018) che stabilisce la non sussistenza dell'obbligo di adesione a Convenzioni Consip a condizione che l'Ufficio, effettuata un'indagine comparativa tra i prezzi applicati in Convenzione e quelli praticati da altri operatori economici estranei alla stessa, attesti che quest'ultimi risultano più vantaggiosi consentendo di realizzare un risparmio economico;

CONSIDERATO che, con prot. n.3959 del 13.6.2022, il Presidente della Corte d'Appello di Campobasso ha trasmesso la richiesta di acquisto dei servizi base di Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro anche per tutti gli Uffici Giudiziari (giudicanti e requirenti) del distretto - di durata triennale - dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, mediante affidamento diretto per un importo complessivo pari di € 35.000,00 (IVA esente) attestando, altresì il risparmio per la spesa pubblica;

1. ha comunicato il nominativo del RUP;

DETERMINA

Per la Corte d'Appello di Campobasso e per tutti gli Uffici Giudiziari (giudicanti e requirenti) del distretto:

1. l'attivazione della procedura di affidamento diretto - ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del DL n.76 del 16 luglio 2020 (come modificato dal DL n.77/2021, convertito in L. n.108/2021) - per l'acquisto del servizio di Formazione obbligatoria in materia di sicurezza, di durata triennale, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
2. l'autorizzazione alla spesa per un importo di € **35.000,00 (IVA esente)** da imputare al capitolo 1451.37;
3. la delega alla stipulazione del relativo contratto d'acquisto al Presidente della Corte d'Appello di Campobasso, affinché possa espletare tutte le attività necessarie al perfezionamento della procedura.

Il sottoscrittore del contratto sarà tenuto a nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che a sua volta dovrà:

- svolgere i compiti previsti dall'art.31 e dalle altre disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dall'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 secondo le disposizioni interpretative ed attuative previste dall'art.6 della L. 17 dicembre 2010, n.217 (di conversione del DL n.187/2010);
- entro 10 giorni dalla nomina, rendere *Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse* al dirigente preposto all'Ufficio Giudiziario, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art.42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile su SIGEG (nella home page di SIGEG è impostato avviso agli utenti con le indicazioni necessarie per recuperare il modello di dichiarazione).

Quest'ultimo adempimento dovrà essere svolto anche dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), qualora nominato, nei medesimi termini e modalità.

La dichiarazione di cui sopra, sottoscritta e protocollata, dovrà essere inserita nella sezione *Trasparenza-Dati del contratto* del SIGEG (già implementata per tale funzione) nella quale sono riportati i dati del RUP.

La Corte d'Appello di Campobasso, in qualità di funzionario delegato, provvederà ad eseguire i pagamenti dei corrispettivi contrattuali previa acquisizione dell'attestato di regolare esecuzione del contratto, mediante i fondi messi a disposizione sul cap.1451.37 del bilancio di previsione dello Stato.

Si comunica, infine, che codesto Ufficio potrà provvedere ad inserire nel sistema SIGEG i dati relativi al contratto pubblico di cui sopra, ricercando gli estremi identificativi (n° e data) della presente determinazione, al fine di adempiere all'obbligo di pubblicare le informazioni rilevanti (L. n.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013, come modificati dal D.Lgs. n.97/2016 e relative Linee guida ANAC del 28.12.2016).

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo ORLANDO

Allegato 1 – Richiesta di autorizzazione all'acquisto dei servizi base di Formazione obbligatoria

CORTE DI APPELLO DI CAMPOBASSO

Segreteria Generale P.zza V.Emanuele II – 86100 CB tel.0874/400279- 258- Fax 0874/97445

E-mail ca.campobasso@giustizia.it ; E-mail certificata ca.campobasso@giustiziacert.it

sito www.giustiziamolise.it

Prot. n. 3959

Campobasso, 13/06/2022

Al Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,
del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse Materiali
e delle Tecnologie

Ufficio V

R O M A

c.a. monica.ceccoli@giustizia.it

**Oggetto- Attività di Formazione ed Addestramento del personale, di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i.
Periodo 2022-2024 – personale uffici del distretto.
Richiesta autorizzazione alla stipula del contratto.**

Con riferimento all'attività formativa di cui in oggetto, si comunica che questa Corte ha avviato la procedura per l'acquisizione di un preventivo, attraverso il ricorso alla "Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le PA – ed. 4 – lotto n. 7".

La RTI Com Metodi SpA ha fatto pervenire un PDA, per un importo complessivo di € 57.277,54 + IVA.

E' stato, altresì, richiesto ulteriore preventivo ad altro operatore economico, estraneo alla Convenzione. E' l'operatore che ricopre, per tutti gli Uffici Giudiziari del distretto di questa Corte, l'incarico di RSPP. Il RSPP, ing. Angelo Mazzarella, ha presentato un preventivo, per un importo complessivo di € 35.000,00.

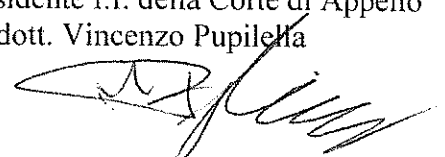
Considerando il risparmio economico, questa Corte ritiene più conveniente stipulare il contratto con l'operatore estraneo alla Convenzione, ing. Angelo Mazzarella, per un importo complessivo di € 35.000,00, per il periodo 2022-2024.

Si comunica, altresì, il nominativo del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Rossella Pota, Funzionario Contabile III area F3.

Si resta in attesa di ricevere il provvedimento di autorizzazione, per procedere con l'affidamento dell'attività suddetta.

Distinti saluti.

Il Presidente f.f. della Corte di Appello
dott. Vincenzo Pupilella



Lotto- 7
Regioni - Campania e Molise
Corte d'Appello di Campobasso



Piano Dettagliato delle Attività
2021-PDA-0281-V1

Sommario



Sezione 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO	3
Sezione 1. INTRODUZIONE	4
1.1. Note di Emissione	4
Sezione 2. Il contesto di riferimento	4
2.1. I luoghi di lavoro	4
2.2. I lavoratori	4
2.3. L'organizzazione della sicurezza	4
2.4. Documentazione esistente.....	4
Sezione 3. I servizi proposti	5
3.1. Tipologia e quantità dei servizi extra canone.....	5
Sezione 4. Corrispettivi	5
4.1. Attività a canone.....	6
4.2. Attività extra canone	6
4.3. Modalità di rendicontazione	6
4.4. Dettaglio determinazione dei corrispettivi.....	6
4.4.1. Attività a canone.....	6
4.4.2. Attività extra canone	7
Sezione 5. Gestione degli Indicatori di Prestazione	7
5.1. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP)	8
5.2. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE	8
5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI.....	9
Sezione 6. Altro	9
6.1. Situazioni particolari.....	9
6.2. Prospetto riepilogativo degli importi per caricamento ordinativo principale di fornitura	9
6.3. Allegati.....	10
6.3.1. Allegato 1 - DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI IN CONVENZIONE.....	10
MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ	16

SEZIONE 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO

Lotto	Regione	Amministrazione	C.F. / partita IVA
7	Campania e Molise	Corte d'Appello di Campobasso	80003920701

Cod. Identificativo RPF	Data ricevimento RPF	Data sopralluogo
2021-RPF-0281	11/05/2022	20/05/2022

Versione PDA	Data Emissione	Note
2021-PDA-0281-V1	30/05/2022	Prima emissione

Nome e Cognome	Firma
Emesso da: Dott.ssa Elena Stasi	
Approvata da: Ing. Marco Benasso	

Distribuzione	Funzione nell'Amministrazione
Dott.ssa Rossella Pota	Supervisore

SEZIONE 1. INTRODUZIONE

1.1. NOTE DI EMISSIONE

Il presente PDA è stato redatto a seguito della vostra Comunicazione del 27/05/2022 con cui ci notificate la scelta della configurazione di servizio che meglio si adatta alle vostre esigenze tra quelle da noi previste nella Relazione di Audit Preliminare n.ro 2021-RAP-0281-V1 redatto a seguito a seguito della vostra RPF n.ro 2021-RPF-0281 del 11/05/2021.

SEZIONE 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Si riportano nel seguito le informazioni relative all'Ente

2.1. I LUOGHI DI LAVORO

Codice Plesso/Unità Organizzativa	Città	Indirizzo	Nome dell'Ente	Mq	Lavoratori Ufficio	Lavoratori No Ufficio	Totale Lavoratori
1	Campobasso	Palazzo Di Giustizia V Piazza. Emanuele	Corte Di Appello	770	69	2	71
2	Campobasso	Via Gazzani, 24	Corte Di Appello Cancelleria Lavoro	416	10	0	10
3	Campobasso	Via Crispi, 2	Corte Di Appello Presidio Cisia	80	5	0	5
4	Campobasso	Via Elena 12	Corte Di Appello Ufficio Ragioneria	185	9	0	9
5	Campobasso	Via Crispi, 2-4	Corte Di Appello Unep	266	15	0	15
6	Campobasso	Via Crispi, 4	Giudice Di Pace di Campobasso	894,9	6	1	7
7	Larino	Piazza Del Popolo	Giudice Di Pace di Larino	102	5	1	6
8	Isernia	Piazza Tullio Tedeschi	Giudice Di Pace di Isernia	100	7	1	8
9	Isernia	Piazza Tullio Tedeschi	Procura Della Repubblica di Isernia	1000	35	2	37
10	Larino	Piazza Del Popolo	Procura Della Repubblica di Larino	1500,92	27	0	27
11	Campobasso	V Piazza. Emanuele	Procura Della Repubblica di Campobasso	1210	55	5	60
12	Campobasso	V Piazza. Emanuele	Procura Generale di Campobasso	476,8	21	3	24
13	Campobasso	PROCURA MINORI	Procura Minori di Campobasso	1521,85	7	1	8
14	Campobasso	Piazza V. Emanuele II	Tribunale di Campobasso Sede Centrale	2356	40	5	45
15	Campobasso	Via Crispi	Tribunale di Campobasso Settore Civile	1473	23	0	23
16	Isernia	Piazza Tullio Tedeschi	Tribunale di Isernia	4000	59	2	61
17	Larino	Piazza Del Popolo	Tribunale di Larino	4936	51	2	53
18	Campobasso	Via Cavour, 11/A	Tribunale di Sorveglianza	270,65	22	2	24
19	Campobasso	Via Principe Di Piemonte, 45	Tribunale Minorenni di Campobasso	1061,1	24	1	25
20	Isernia	Piazza Tullio Tedeschi	Unep C/O Tribunale di Isernia	150	7	0	7
21	Larino	Piazza Del Popolo	Unep C/O Tribunale di Larino	140	8	0	8
Totale				22910,22	505	28	533

2.2. I LAVORATORI

Tale sottosezione riporta in forma tabellare le informazioni relative ai lavoratori, suddividendoli per mansione lavorativa/luogo di lavoro.

I lavoratori svolgono le seguenti mansioni.

	Mansioni	Totale
Lavoratori ufficio	Amministrativi	505
Lavoratori non ufficio	Ausiliari/autisti	28
	Totale	533

2.3. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Si rimanda alla sezione 2.3 del Relazione di Audit Preliminare n.ro 2021-RAP-0281-V1

2.4. DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

La documentazione esibita ed analizzata in sede di sopralluogo è quella indicata al paragrafo 3.3 del Verbale di Sopralluogo Preliminare n.ro 2021-VSP-0281.

SEZIONE 3. I SERVIZI PROPOSTI

Verranno erogati i seguenti servizi:

Modulo	Voce	Descrizione
PFIA	Redazione e aggiornamento PFIA	Individuazione delle esigenze formative, organizzazione dei corsi di formazione e addestramento e gestione degli esiti.
CDF	Corsi di formazione e addestramento, e e-learning.	Corsi di formazione e addestramento per le diverse figure dell'organizzazione per la sicurezza.

Si rimanda all'allegato 1 per descrizione sintetica dei servizi.

3.1. TIPOLOGIA E QUANTITÀ DEI SERVIZI EXTRA CANONE

Al fine di dimensionare correttamente la presente proposta tecnica, all'interno del presente paragrafo vengono riportate le tipologie e le relative quantità di servizi "extra canone" considerati nel presente PDA.

Corsi di formazione

L'ente ha richiesto l'esecuzione dei seguenti corsi di formazione:

- Aggiornamento antincendio medio rischio
- Corso antincendio - sito a medio rischio - 8 ore
- Corso per lavoratori - Formazione generale - settori classi di rischio basso, medio, alto
- Corso per lavoratori - Formazione specifica - settori classi di rischio medio
- Aggiornamento lavoratori classi di rischio medio alto
- Corso Primo soccorso gruppo B e C
- Corso aggiornamento primo soccorso 4 h
- Corso per RLS - 32h
- Aggiornamento RLS 4 ore

Complessivamente dovranno essere acquistati i seguenti moduli

Modulo		Totale triennio
CDFA	Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settori delle classi di rischio medio e alto, inclusi i corsi di formazione delle squadre antincendio di compartimento	82,08
CDFB	Corsi per rischi specifici per settori classi di rischio medio e alto; RSPP, ASPP e DL; Corsi tenuti da medici o paramedici; Sessioni di addestramento; Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settore della classe di rischio basso.	601,28
CDFC	Corsi aventi ad oggetto temi comuni e rischi generici; Corsi aventi ad oggetto rischi specifici per settori classi di rischio basso.	224,48

SEZIONE 4. CORRISPETTIVI

Nella tabella seguente viene presentato il riepilogo complessivo dei servizi proposti suddivisi per annualità progettuale precisando che le attività a consumo sono state suddivise in maniera equivalente nei tre anni, sebbene queste verranno fatturate se e solo se effettuate e nel relativo anno di competenza.

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA
PFI	PFA	Redazione e aggiornamento PFA	1.385,59	1.690,42	1.385,59	1.690,42	1.385,59	1.690,42	4.156,77	5.071,26
CDF	CDA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A	5.909,76	5.909,76	-	-	-	-	5.909,76	5.909,76
	CDB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	36.076,80	36.076,80	-	-	-	-	36.076,80	36.076,80
	CDC	Corsi di formazione e addestramento Tipologia C	11.134,21	11.134,21	-	-	-	-	11.134,21	11.134,21
Totale Anno			54.506,36	54.811,19	1.385,59	1.690,42	1.385,59	1.690,42	57.277,54	58.192,03

4.1. ATTIVITÀ A CANONE

Relativamente ai servizi a canone il piano dei corrispettivi è il seguente.

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA
PFI	PFA	Redazione e aggiornamento PFA	1.385,59	1.690,42	1.385,59	1.690,42	1.385,59	1.690,42	4.156,77	5.071,26
Totale Anno			1.385,59	1.690,42	1.385,59	1.690,42	1.385,59	1.690,42	4.156,77	5.071,26

4.2. ATTIVITÀ EXTRA CANONE

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA
CDF	CDA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A	5.909,76	5.909,76	-	-	-	-	5.909,76	5.909,76
	CDB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	36.076,80	36.076,80	-	-	-	-	36.076,80	36.076,80
	CDC	Corsi di formazione e addestramento Tipologia C	11.134,21	11.134,21	-	-	-	-	11.134,21	11.134,21
Totale Anno			53.120,77	53.120,77					53.120,77	53.120,77

4.3. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le prestazioni saranno rendicontate dallo scrivente RTI con frequenza trimestrale, salvo diversi accordi tra le parti.

4.4. DETTAGLIO DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si riporta nel seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino CONSIP e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

4.4.1. Attività a canone

Modulo	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale/anno
PFA	PFAUF	Redazione e aggiornamento PFA	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività ufficio	Euro/anno	94,50	1	94,50
PFA	PFAU1	Redazione e aggiornamento PFA	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	3,24	30	97,20

PFIA	PFI AU2	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	2,25	450	1.012,50
PFIA	PFI AU3	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	1,44	5	7,20
PFIA	PFI ANUF	Redazione e aggiornamento PFIA	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	132,75	1	132,75
PFIA	PFI ANU1	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	5,18	8	41,44

4.4.2. Attività extra canone

Modulo	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale
CDFA	CDFA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A	Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settori delle classi di rischio medio e alto, inclusi i corsi di formazione delle squadre antincendio di compartimento	Euro/ora	72,00	82,1	5.909,76
CDFB	CDFB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	Corsi aventi ad oggetto: rischi specifici per settori classi di rischio medio e alto; Corsi destinati a RSPP, ASPP e DL; Corsi tenuti da medici o paramedici; Sessioni di addestramento; Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settore della classe di rischio basso.	Euro/ora	60,00	601,3	36.076,80
CDFC	CDFC	Corsi di formazione e addestramento Tipologia C	Corsi aventi ad oggetto temi comuni e rischi generici; Corsi aventi ad oggetto rischi specifici per settori classi di rischio basso.	Euro/ora	49,60	224,5	11.134,21

SEZIONE 5. GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Come previsto nella documentazione di gara, il Livello di Servizio per i servizi a catalogo e calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{sc} \cdot IP_{20,4} \cdot ISS_{20,2} \cdot ISU$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU = Indicatore di Soddisfazione dell'utente

Se nel mese di riferimento non è riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli utenti, poichè non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi (cfr. par. 6.1.3), la formula di calcolo del livello di servizio diventerà

$$LS_{sc} \cdot IP_{20,5} \cdot ISS$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

5.1. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP)

L'indicatore IP misura il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste; è calcolato con la seguente formula:

$$IP = 1 - \left[0,4 \times \frac{n_s}{n + n_p} + 0,3 \times \frac{\sum_i RC_i}{n \cdot DP_i} + 0,3 \times \frac{\left(\sum_i \frac{R_i}{FP_i} \right)}{n_p} \right]$$

dove:

- RCi = numero di giorni di ritardo per l'i-esima attività non periodica rispetto al termine (data) definito per l'effettuazione della stessa; il ritardo massimo tollerato è pari alla durata prevista per l'attività in oggetto (RCimax=DPi), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà anche come non eseguita;
- Ri = numero di giorni di ritardo nell'effettuazione della i-esima attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese; il ritardo massimo tollerato è pari alla frequenza prevista per l'attività in oggetto (Rimax= FPi), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà non effettuata;
- DPi = durata prevista per la i-esima attività non periodica espressa in giorni;
- FPi = frequenza prevista per la i-esima attività periodica espressa in giorni;
- n = numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento o la cui effettuazione è prevista nel mese di riferimento;
- np = numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento;
- ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento (comprese quelle per cui Ri=FPi e RCi=DPi).

5.2. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
SGSL	Conformità dei documenti consegnati				
DVR	Conformità dei documenti consegnati				
DUVRI	Conformità dei documenti consegnati				
PMA	Conformità dei documenti consegnati				
PDE	Conformità dei documenti consegnati				
PFIA	Conformità dei documenti consegnati				
PSS	Conformità dei documenti consegnati				
	Reperibilità Medico Competente				
RSPP	Reperibilità RSPP				
Tutti i servizi	Disponibilità e cortesia del personale operativo				
	Funzionalità della segreteria Organizzativa				
	Reperibilità del Gestore del Servizio				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				

5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione degli utenti è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
PSS - Visite mediche ed accertamenti	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Prove di evacuazione	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Corsi di formazione	Organizzazione				
	Logistica				
	Materiale e supporti distribuiti				
	Coerenza tra programma previsto e programma svolto				
	Attinenza del programma con le proprie mansioni				
	Professionalità e chiarezza dei docenti				

SEZIONE 6. ALTRO

6.1. SITUAZIONI PARTICOLARI

Non si sono rilevati elementi particolari da tenere in considerazione, e/o eventuali situazioni che possono avere influenza diretta sull'erogazione dei servizi.

6.2. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Nel prospetto seguente si riportano gli importi corrispondenti alle righe per l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) mediante il sito: www.acquistinretepa.it.

Codice	Modulo	Descrizione	Mesi	Valore mensile		Valore contratto	
				Imponibile	Con IVA	Imponibile	Con IVA
PFIA-OPF-L7	PFIA	Redazione e aggiornamento PFIA	36	115,47	140,87	4.156,77	5.071,26
CDF-OPF-L7	CDF	Corsi di formazione				53.120,77	53.120,77
Totale				115,47	140,87	57.277,54	58.192,03

6.3. ALLEGATI

6.3.1. Allegato 1 - DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI IN CONVENZIONE

6.3.1.1. Servizio integrato

Il Servizio Integrato è finalizzato alla gestione globale della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si andrà ad integrare nell'organizzazione dell'Amministrazione.

Tale Servizio dunque accorpa tutte le attività necessarie per attuare le misure di tutela previste nel Testo Unico a fronte del pagamento di un canone omnnicomprensivo.

Le attività aggregate nel Servizio Integrato sono ricomprese nei seguenti ambiti di Operatività:

1. Ambito Gestione e Coordinamento
 - Segreteria Organizzativa
 - Assistenza nelle relazioni
 - Sistema Informativo del Servizio Integrato
 - Coordinamento centrale
 - Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi
2. Ambito Organizzazione
 - Supporto all'organizzazione funzionale della PA.
 - Gestione del Sistema Premiante Inail
3. Ambito Tecnico
 - Valutazione dei Rischi, RSPP e ASPP
 - Pianificazione delle Misure di Adeguamento
 - Pianificazione dell'emergenza
 - Redazione del DUVRI
 - Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
 - Sistema di Gestione Adeguamento Antincendio (SGSA)
4. Ambito Servizi alle persone
 - Formazione ed Informazione
 - Sorveglianza Sanitaria

Con questa modalità di acquisto, a fronte del pagamento di un canone, l'Amministrazione riceve l'erogazione in forma integrata di tutti i servizi compresi nell'Ambito Gestione e Coordinamento e nell'Ambito Organizzazione e di una parte dei servizi dell'Ambito Tecnico e dell'Ambito servizi alle Persone.

Si riporta nel seguito la sola descrizione dei servizi aggiuntivi previsti nella configurazione servizio integrato rispetto a quelli previsti nella configurazione servizi a catalogo per la descrizione dei quali si rimanda ai relativi paragrafi.

6.3.1.1.1. Assistenza nelle relazioni

In relazione alla molteplicità degli enti istituzionalmente deputati al controllo sul territorio in materia

di igiene e sicurezza del lavoro (A.S.L., VV.F., Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., A.R.P.A.), nonché ai rispettivi campi di competenza, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di richiedere al Fornitore, senza che questo comporti alcun onere per l'Amministrazione stessa, la fornitura di assistenza e/o consulenza da parte di personale qualificato per la gestione dei rapporti con detti Enti.

Tale attività di supporto tecnico-legale prevede:

- assistenza nelle comunicazioni che dovranno, ex lege, intercorrere tra Datore di Lavoro e organi di vigilanza;
- assistenza durante le visite ispettive degli organi di vigilanza;
- assistenza nel contraddittorio in caso di prescrizioni;
- assistenza per la predisposizione della nota difensiva in caso il Pubblico Ministero avvii il procedimento di indagine per mancato adempimento alle prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza.

Verrà inoltre fornita tutta l'assistenza e la consulenza necessaria per la gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e con le rappresentanze sindacali in merito alle problematiche di sicurezza, igiene, medicina del lavoro ed ambiente.

6.3.1.1.2. Coordinamento centrale

Il presente servizio è destinato alle Amministrazioni Centrali dello Stato che emettono Ordinativi Principali di Fornitura anche per le sedi periferiche ricadenti in lotti diversi da quello ove è ubicata la sede centrale. Qualora tali Amministrazioni avessero l'esigenza di gestire a livello centrale i vari OPF, attivando il servizio, possono richiedere al Fornitore del lotto ove ricade la sede centrale, il coordinamento delle attività svolte dagli altri Assuntori dei lotti ove ricadono le sedi periferiche.

Qualora il lotto ove è ubicata la sede centrale ed i lotti periferici siano stati aggiudicati allo stesso fornitore il Coordinamento costituirà una attività che dovrà essere comunque erogata senza ulteriori oneri per la P.A.

6.3.1.1.3. Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi

Il Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi comprende il coordinamento ed il controllo operativo che il Fornitore è chiamato a svolgere, per conto dell'Amministrazione Contraente, di eventuali contratti di servizi, tra quelli previsti nella convenzione in oggetto, affidati a Fornitori Terzi.

Per l'erogazione del Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi, il Fornitore deve opportunamente interfacciarsi con il Fornitore Terzo e con l'Amministrazione Contraente. Al fine di erogare tale servizio devono pertanto essere chiaramente individuati i soggetti interessati ed in particolare il Responsabile del servizio, ed eventuali altri referenti, per conto del Fornitore Terzo.

6.3.1.1.4. Supporto all'organizzazione funzionale della PA

Tale servizio prevede che dovrà essere effettuata una attività di supporto tesa alla corretta pianificazione e messa in atto di un idoneo modello organizzativo:

- caratterizzato da aree di competenze chiare e definite;
- in grado di coniugare nel contempo le esigenze funzionali proprie della struttura con le inderogabili esigenze dettate dalla necessità di avere un corretto approccio con le problematiche della sicurezza.

L'elaborato contenente l'organigramma ed il funzionigramma costituisce il documento finalizzato a dare efficacia all'azione di tutela richiesta dalla legge al Datore di Lavoro, mediante l'individuazione di tutti i soggetti competenti e pertanto responsabili, relativamente all'attivazione, gestione e controllo di attività o processi rilevanti, che abbiano cioè

coinvolgimento diretto o, comunque, un impatto significativo con le problematiche relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

6.3.1.1.5. Gestione del Sistema Premiante Inail

La Gestione del Sistema Premiante Inail è finalizzato alla riduzione dei costi assicurativi obbligatori INAIL, in virtù dei disposti normativi di cui agli artt.19-24 del D.M. 12.12.2000 e L. 144/99.

Il servizio prevede in linea generale:

- l'individuazione degli elementi migliorativi in ambito di prevenzione e sicurezza, finalizzati all'innescio dei meccanismi premianti previsti dalla vigente normativa di settore e assistenza nelle procedure previste per l'attivazione del sistema premiante;
- la verifica e l'analisi della congruità delle posizioni prevenzionistiche e assicurative e conseguente individuazione di interventi migliorativi;
- verifica ed analisi dei processi di gestione degli infortuni e conseguente individuazione di interventi migliorativi.

6.3.1.2. DVR - Valutazione dei Rischi

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire il supporto tecnico e le competenze necessarie per valutare i rischi, relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori, che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione ed elaborare il relativo Documento (DVR), coerentemente ai disposti di legge. Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, conforme ai disposti dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e le criticità rilevate, l'individuazione delle aree omogenee di rischio, l'individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio.

Nell'ambito del servizio DVR possono essere richiesti ed acquistati separatamente, come attività extra canone, esami strumentali quali specifiche misurazioni o indagini ambientali.

6.3.1.3. GR - Gestione Registri di Controllo

Tale attività consiste nell'effettuazione vera e propria dei controlli e nella compilazione dei Registri di Controllo.

Le verifiche a vista verranno eseguite direttamente dal Fornitore mentre quelle strumentali con il supporto del fornitore del servizio di manutenzione

6.3.1.4. DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza

L'obiettivo del servizio è di fornire alle Amministrazioni la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno del proprio Ente.

Il DUVRI deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture; è unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Si tratta, pertanto, di un documento nel quale dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro ossia l'interferenza tra il personale dell'Amministrazione committente e quello dell'appaltatore. La valutazione non contempla i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Qualora acquistato il servizio DUVRI potrà essere attivato come servizio aggiuntivo il servizio di coordinamento.

6.3.1.5. SGSL - Implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro

L'obiettivo generale del Servizio, nel rispetto delle indicazioni del Capitolato, è quello di assicurare l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, conforme alle Linee Guida UNI INAIL e/o alla norma BSI OHSAS 18001:2007 e coerente con i disposti dell'art. 30 del D.lgs. 81/08. Il perseguimento dell'Obiettivo generale di cui sopra consentirà all'Amministrazione di disporre del necessario supporto operativo nelle fasi di intervento e nella elaborazione della documentazione di sistema per l'implementazione, mantenimento ed eventuale certificazione del SGSL e di conseguire tutti i benefici tecnici, economici ed organizzativi, diretti ed indiretti, che l'adozione di un sistema può fornire (es. accesso al sistema premiante INAIL, abbattimento dei contenziosi con gli OOVV, riduzione degli infortuni e malattie professionali, ecc.)

6.3.1.6. PMA - Piano delle Misure di Adeguamento

Il Servizio PMA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente le condizioni di igiene e sicurezza della struttura, degli impianti e dei macchinari di tutti i luoghi di lavoro utilizzati come sedi di lavoro.

Il servizio si concretizzerà con la redazione del Piano delle Misure di Adeguamento (PMA), che costituisce il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro

Il PMA redatto ed aggiornato permetterà all'Amministrazione di conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire al Datore di Lavoro di disporre di un programma di realizzazione degli interventi ritenuti necessari, compresi quelli immediatamente realizzabili in particolare nei contesti in cui le risorse finanziarie non rispondono al fabbisogno complessivo;
- permettere al responsabile del luogo di lavoro, laddove non coincida con il Datore di Lavoro, di conoscere in maniera rigorosa e razionale gli adempimenti da porre in atto;
- assicurare al Datore di Lavoro la disponibilità di documentazioni tecnico-economiche sufficientemente dettagliate con cui avanzare le richieste di adempimento all'Amministrazione competente.

6.3.1.7. PPE - Piano di Emergenza

Il servizio PdE - Piano d'Emergenza ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure necessarie per la completa eliminazione o la riduzione dei rischi per i lavoratori di carattere organizzativo e procedurale.

A tal fine il servizio si sostanzia nelle seguenti attività:

- redazione (o revisione) del Piano d'Emergenza (PdE) con l'obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi;

-
- svolgimento delle Prove di Evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative ad un Edificio.

6.3.1.8. SGSA - Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio

L'obiettivo di tale servizio è quello di fornire alle Amministrazioni Contraenti il necessario supporto per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi in ottemperanza alle direttive del DM 19.03.2015. Detto decreto rappresenta l'opportunità di organizzare il sistema di prevenzione incendi secondo le logiche dei sistemi di gestione il cui scopo è quello di favorire il miglioramento dei livelli di sicurezza antincendio. Questo servizio è finalizzato a supportare le Amministrazioni che devono attuare un programma completo di adeguamento delle strutture esistenti alla regola tecnica di prevenzione incendi vigente.

In particolare le attività contenute nel presente servizio sono le seguenti:

- a) Implementazione del SGSA:
 - Verifica Preventiva della Struttura finalizzata alla Progettazione della Sicurezza Antincendio
 - Predisposizione, Adozione e Revisione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio
 - Supporto alla Redazione e Presentazione della SCIA
- b) Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio
- c) Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero

6.3.1.9. SdP - Servizio di Prevenzione

Il Servizio di Prevenzione (SdP) ha l'obiettivo di assicurare all'Amministrazione le risorse professionali necessarie per presidiare il "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" secondo quanto richiesto dalle disposizioni normative del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Il Servizio prevede pertanto che l'Amministrazione possa richiedere la fornitura:

- del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) esterno nei casi previsti dalla normativa. Gli ASPP hanno la funzione di supportare il RSPP, nell'ambito delle specifiche attribuzioni e competenze, nello svolgimento dei compiti propri del "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" (art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

6.3.1.10. PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento

L'obiettivo generale del servizio proposto è fornire alle Amministrazioni contraenti uno strumento atto a identificare, gestire e programmare le reali esigenze formative e informative del personale, relativamente ai rischi e nel rispetto di tempi e procedure attese dalla normativa vigente tali da:

- Garantire un approccio integrato con altri servizi previsti all'interno dell'OPF (quali SGLS, DVR e/o PDE), omogeneo nella determinazione delle azioni e congruente nella pianificazione delle attività
- Mettere in condizione il Datore di Lavoro e le Funzioni interne dell'Amministrazione che hanno un ruolo attivo nella gestione della prevenzione di disporre di uno strumento di programmazione della formazione

-
- Ottimizzare i tempi ed i modi per l'esecuzione delle azioni formative necessarie.

Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA) contenente tutte le informazioni necessarie alla programmazione delle azioni formative, congruente con le mansioni lavorative ed il sistema di deleghe attuato.

6.3.1.11. CdF - Corsi di Formazione

Il servizio prevede l'erogazione, nell'ambito dei servizi extra canone, e su richiesta dell'Amministrazione, di specifici corsi di formazione e/o addestramento, secondo le modalità e i protocolli stabiliti nel PFIA, dove presente, svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché delle normative inerenti la formazione specifica di alcune figure prevenzionali e dei recenti Accordi 21 Dicembre 2011, denominati "Accordo Stato Regioni", approvati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012.

Alcuni dei corsi previsti, in accordo con le disposizioni normative, potranno essere erogati, secondo specifica necessità, in modalità tradizionale o con tecnica FAD (e-learning)

6.3.1.12. PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria

Per Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS (D.Lgs. 81/2008 - art. 25 e s.m.i.) si intende l'insieme delle attività relative alla definizione del Piano di Sorveglianza Sanitaria e alla successiva attuazione dello stesso per le varie figure professionali, nel rispetto delle esigenze specifiche dell'Amministrazione Contraente rilevate e proposte nel Piano Dettagliato delle Attività.

Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal DLgs 81/2008 e s.m.i..

Il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nel definire il contenuto della sorveglianza sanitaria (art. 41, comma 1) precisa chiaramente che "la sorveglianza sanitaria è effettuata nei casi previsti dalla normativa vigente", escludendo la possibilità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori che non sono esposti a rischio specifico e quelli che rientrano nelle indicazioni dell'art. 41 comma 3 del citato decreto.

La sorveglianza sanitaria prevede l'incarico di Medico Competente lo svolgimento delle visite mediche ed accertamenti, finalizzati alla valutazione della idoneità alla mansione dei lavoratori, e alla tutela della loro salute in ambito lavorativo.

All'interno del servizio è prevista la possibilità ove richiesto di nominare con specifico canone aggiuntivo:

- Medico autorizzato
- Medico Coordinatore

MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

RTI COM Metodi
Via Bertani, 2
20154 Milano
Fax: 02/76022322
Numero verde: 800148780

(da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA
Corte d'Appello di Campobasso	80003920701

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data 30/05/2022 il Piano Dettagliato delle Attività
Codice: **2021-PDA-0281-V1**

- Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente

Nota: Il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma del Punto Ordinante se approvato insieme alla DETERMINA A CONTRARRE. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.

Spet

**Corte di Appello di Campobasso
c.a. Funzionario Contabile
dott.ssa Rossella Pota**

Oggetto: preventivo

Lo scrivente Angelo Mazzarella, già titolare dell'attività degli Studi di Ingegneria Ing Angelo Mazzarella P.Iva 03583490614, già iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Caserta con il numero 117 B, già abilitato ai sensi del Testo Unico Sicurezza D. Lgs 81/08 modulo A, modulo B, modulo C, già in possesso dei requisiti di cui art. 32 D. Lgs 81/08 (Capacità e requisiti professionali dei Responsabili Del Servizio di Prevenzione e Protezione Interno ed Esterno), già in possesso dei requisiti di cui Accordo Stato Regioni 21/12/2013 (Capacità, requisiti ed esperienza professionale per i Formatori in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro), già in possesso dei requisiti di cui Decreto Interministeriale 06/03/2013 (Capacità, requisiti ed esperienza professionale per i Formatori in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro), già abilitato ai sensi del D. Lgs 818/84 (antincendio e calcolo della resistenza al fuoco delle strutture), già Iscritto alle liste art. 6 D.M. 25/03/1985 Ministero dell'Interno con il codice CE00117I0842B, già iscritto all'elenco Nazionale Tecnici Competenti in acustica(E.N.TE.C.A) con il numero 945, con la presente inoltra migliore offerta relativamente al percorso formativo di seguito indicato

Anno 2022:

Titolo: corso di Formazione Generale di base (4 ore) e Specifica rischio medio (8ore)

Numero discenti: richiesti 175 offerti 200

Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso per addetti al primo soccorso di nuova nomina (12 ore)

Numero discenti: richiesti 16 offerti fino a 35

Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso (6 ore)

Numero discenti: richiesti 71 offerti fino a 105

Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso per addetti antincendio e gestione delle emergenze di nuova nomina rischio medio con prova di spegnimento (8 ore)

Numero discenti: richiesti 21 offerti fino a 35

Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di aggiornamento per addetti antincendio e gestione delle emergenze rischio medio con prova di spegnimento (6 ore)

Numero discenti: richiesti 64 offerti fino a 105

Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza di nuova nomina (32 ore)

Numero discenti: richiesti 10 offerti fino a 35

Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (8 ore)

Numero discenti: richiesti 8 offerti fino a 35

Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di formazione per preposti (8 ore)

Numero discenti: un'edizione

Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di formazione per Datori di Lavoro rischi medio (32 ore)
Numero discenti: un'edizione
Sede: presso stazione appaltante

Anno 2023

Titolo: corso di Formazione Generale di base (4 ore) e Specifica rischio medio (8ore)
Numero discenti: richiesti 127 offerti fino a 140
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso per addetti al primo soccorso di nuova nomina (12 ore)
Numero discenti: richiesti 14 offerti fino a 35
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso per addetti antincendio e gestione delle emergenze di nuova nomina rischio medio con prova di spegnimento (8 ore)
Numero discenti: richiesti 14 offerti fino a 35
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (8 ore)
Numero discenti: richiesti 18 offerti fino a 35
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di aggiornamento per preposti (6 ore)
Numero discenti: un'edizione
Sede: presso stazione appaltante

Anno 2024

Titolo: corso di Formazione Generale di base (4 ore) e Specifica rischio medio (8ore)
Numero discenti: richiesti 136 offerti fino a 175
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di aggiornamento Formazione Generale di base e Specifica rischio medio (6ore)
Numero discenti: richiesti 294 offerti fino a 305
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso per addetti al primo soccorso di nuova nomina (12 ore)
Numero discenti: richiesti 13 offerti fino a 35
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso per addetti antincendio e gestione delle emergenze di nuova nomina rischio medio con prova di spegnimento (8 ore)
Numero discenti: richiesti 16 offerti fino a 35
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza(8 ore)
Numero discenti: richiesti 18 offerti fino a 35
Sede: presso stazione appaltante

Titolo: corso di aggiornamento formazione per preposti
Numero discenti: un'edizione
Sede: presso stazione appaltante

Costi: il costo a corpo è di 35000(trentacinquemila) euro e comprende i costi per le docenze, costi per le esercitazioni (prove di spegnimento, simulazioni al manichino e con defibrillatore), costi per le attestazioni, costi per il materiale didattico per ogni singolo discente. Il percorso formativo sarà organizzato in collaborazione con un Ente Paritetico come previsto dalle normative vigenti. I corsi di formazione per addetti al primo soccorso ed i corsi di aggiornamento per addetti al primo soccorso saranno tenuti da personale medico specializzato e prevedono oltre al massaggio cardiaco al manichino anche la prova con un defibrillatore messo a disposizione dal formatore. **I costi sono da considerarsi IVA esente** ai sensi dell'art. 1 c. 54 -59 legge 190/2014. Il pagamento dovrà essere effettuato come segue:

anno 2022: 12000(dodicimila),00 euro

anno 2023: 12000(dodicimila),00 euro

anno 2024: 11000(undicimila),00 euro

Piana di Monte Verna 31/05/2022

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'D. P.', written over a light blue circular stamp.